



Maîtrisez Les nouveautés de la Suite Office 2010

(WORD – EXCEL – POWERPOINT-
OUTLOOK)

À jour au

1^{er} septembre 2012

Vous changez de version logicielle pour passer de OFFICE 2003 à OFFICE 2010. Les changements entre ces deux versions peuvent vous faire perdre un temps considérable car Word, Excel et Powerpoint ont subis de nombreuses modifications et comportent des nouveautés insoupçonnées.

Une formation adaptée selon votre niveau d'expertise pour vous permettre de comprendre les nouveautés de la Suite Office 2010

Cette formation a pour objectif de vous familiariser avec ces nouveautés afin de vous permettre de retrouver pour en comprendre la logique et les habitudes.

**Une Formation souple,
adaptée à vos besoins et à
votre niveau ...**

Durée de la formation mais également prise en compte de vos utilisations spécifiques

Nous vous proposons une journée découverte des nouveautés élaborée et éprouvée pour vous permettre de comprendre toutes les nouveautés de WORD, EXCEL et POWERPOINT 2010. Cependant, ainsi que des sessions d'approfondissement. tout en approfondissant les fonctionnalités utiles plus spécifique d'un logiciel en particulier.

Les nouveautés de la Suite Office 2010

mises en pratique
pour :

Vous permettre de retrouver les fonctionnalités usuelles...

Avec sa nouvelle présentation, Office 2010 déroute les utilisateurs des versions précédentes. Les onglets ont remplacés les menus... A l'issue de cette formation, vous saurez retrouver les fonctionnalités que vous aviez l'habitude d'utiliser

Convertir vos anciens fichiers...

Nouveau format de fichier, fonctionnalités abandonnées ou modifiées, cette formation vous permettra de connaître la procédure pour convertir et récupérer les fichiers créés avec des versions antérieures.

Découvrir les nouveautés Office 2010 ...

Vous découvrirez les graphiques SmartArt, l'aperçu instantané, le volet de Navigation de Word, la création de vidéo avec Powerpoint ou de graphiques Graphiques Sparklines, (petits indicateurs de tendance) dans Excel et bien d'autres de nouveautés !

et adapter votre pratique !

Les nouveautés de la Suite Office 2010 selon votre utilisation

Pour utiliser efficacement la Suite Office 2010 il faut tout d'abord découvrir les nouveautés qui sont communes aux 3 applications. Cependant, elles diffèrent de l'un à l'autre et selon vos besoins, vous pouvez être amené à souhaiter une formation pratique selon votre utilisation spécifique .:

Word

Volet de navigation :

Utilisez les styles

Création de rapports et de documents longs simplifiée

Excel

Nouveautés dans la création de Tableaux

Filtres améliorés

Nouveaux Tableaux croisés dynamiques

Utilisation des Macros sur les graphiques et images...

Powerpoint

Création de vidéos

Graphiques et traitement des images améliorés..

Organisez vos documents en sections...



600 €/jour

**Tarif
préférentiel**

**réservés aux entreprises
Journée de Formation
intra-entreprise**

Sessions de 2 à 6 participants

Coupon-réponse

à retourner à
123ComNet

Nom

Prénom

Société

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cochez la ou les case(s) correspondant à votre demande.

Formation Intra-entreprise Nouveautés

Je souhaite un devis pour participants.

Formation Perfectionnement

WORD

EXCEL

POWERPOINT

OUTLOOK

Autre

À :

Le :

Signature :

Plus d'informations ?

Nous sommes à votre disposition pour une information plus approfondie et adaptée à la situation de votre entreprise.

Nos formations peuvent être dispensées pour des groupes de 6 personnes.

Présentation Powerpoint avec exercices de mise en application et fourniture d'un support de cours.

BON À SAVOIR...

Retrouvez toute l'information concernant nos formations ainsi que nos prestations sur notre site Internet :

www.123comnet.fr



1.2.3
Com
Net
Conseil et Formation



01.39.76.30.17
06.81.83.58.23

Responsable Formations :
Anne-Emmanuelle JOURNEAU